

Centre de vacances RECREA'BRAINE
FICHE SIGNALÉTIQUE ÉTÉ 2024
(À compléter en MAJUSCULES, tous les champs sont OBLIGATOIRES)



- **NOM** :
- **PRENOM** :
- **LIEU ET DATE DE NAISSANCE** :
- **ÉTAT CIVIL (entourez)** : Célibataire – Marié(e) – Veuf(ve) – Divorcé(e) – Cohabitant(e) Légal(e).
- **STATUT (entourez)** : Etudiant(e) – Enseignant(e) – Travailleur/euse – Allocations chômage – Allocations CPAS – Sans revenus – Pensionné(e).
- **ADRESSE** :n° : bte :
- **Code postal** : **Localité** :
- **N° de téléphone (Fixe et/ou GSM)** :
- **Adresse mail** :
- **Nationalité** :
- **N° de registre national** :
- **N° de compte bancaire : BE**
- **Etes-vous dans les conditions APE ?** (Demandeur d'emploi FOREM): **OUI – NON**
- **Pour les étudiants (entourez)** : Avez-vous ou allez-vous travailler ailleurs en tant qu'étudiant ? (Attestation à joindre Student@work à joindre).
OUI (nombre d'heures déjà prestées :) – **NON**.
- **Pour le personnel d'Animation (entourez)** : Avez-vous ou allez-vous travailler ailleurs en animation durant l'année ? (25 jours en tant qu'Article 17, personnel socio-éducatif).
OUI (nombre de jours déjà prestés :) – **NON**
- **Fonction(s) sollicitée(s) (entourez)** :
Coordinateur – animateur – aide-animateur
- **Possédez-vous le brevet d'animateur/trice ou êtes-vous assimilé animateur/trice via l'ONE ?** (Entourez) (à joindre en copie) : **OUI – NON**



▪ **Pour quelle période postulez-vous ?** (Entourez)

1^{ère} période (du 08/07 au 12/07) - 2^{ème} période (du 15/07 au 19/07)

3^{ème} période (du 22/07 au 26/07) - 4^{ème} période (du 29/07 au 02/08)

5^{ème} période (du 05/08 au 09/08) - 6^{ème} période (du 12/08 au 16/08)

* la répartition au sein des groupes d'âges se fera selon les possibilités et les besoins d'organisation du terrain.

N.B. : le personnel socio-éducatif dispose de **maximum 25 journées de travail à l'année sous le statut Article 17** (cotisations sociales réduites), tous lieux de travail confondus. Le dépassement de ces 25 jours entraîne un changement de catégorie ONSS pour la totalité des périodes travaillées. Plus d'informations peuvent être trouvées sur : <https://www.socialsecurity.be/>.

Merci de veiller également à ne pas dépasser les jours de travail étudiant auxquels vous avez droit pour l'année en cours (<https://www.mysocialsecurity.be/student/fr/index.html>)

CONJOINT(E)/COHABITANT(E) LEGAL(E)

NOM : **PRENOM** :

LIEU ET DATE DE NAISSANCE :

PROFESSION :

REVENUS DU CONJOINT(E)/COHABITANT(E) LEGAL(E) : Salaire – Allocations (chômage, mutuelle, handicapé, C.P.A.S) – Sans revenus.

CONJOINT(E) à votre charge : OUI - NON

PERSONNES FISCALEMENT A CHARGE (enfants ou autres) :

NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE

Je déclare que mon dossier de candidature est complet, que j'ai fourni tous les documents nécessaires en annexes et m'engage à signaler tout changement (statut, coordonnées, ...) avant le début d'un éventuel engagement.

▪ **Documents à transmettre :**

- ✚ Lettre de motivation ;
- ✚ C.V. d'expérience ;
- ✚ Un certificat de bonne vie et mœurs modèle 2 pour l'Animation (valable 3 mois) ;
- ✚ Copie des diplômes, certificats et/ou brevets déjà obtenus ;
- ✚ *Attestation du nombre d'heures restantes à l'année pour les étudiants* (à télécharger sur <https://www.mysocialsecurity.be/student/fr/> → Student@work) ;

→ Tous ces documents sont **obligatoires** pour la bonne analyse de votre dossier.



Date et signature :

Le

« Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Récréa'Braine afin de lui permettre, en tant qu'employeur, d'assurer une bonne exécution de votre contrat de travail, notamment pour :

- le paiement des salaires ;
 - la gestion de votre carrière professionnelle
- Ces données sont conservées **jusqu'à la fin de votre occupation au sein de Récréa'Braine.**
Elles sont destinées :
- Pour le secrétariat social.